

---

# Websense セキュア メッセージング ユーザー ヘルプ

Secure Messaging ユーザー ヘルプ | TRITON AP-EMAIL | バージョン 8.0.x

Websense セキュア メッセージングによろこそ。このツールは電子メールでの機密の個人データの送信と表示のためのセキュアなポータルを提供します。このポータルは、この目的のためにこのポータルを使用している組織から送信される機密情報を含むメッセージを表示するために使用します。

最初のセキュア メッセージを受信して、ポータル上にアカウントを作成すると、セキュア メッセージング ポータルで下記の作業のいくつか、またはすべてを実行できるようになります。

- ◆ 送信されたセキュア メッセージを表示する
- ◆ 受信したセキュア メッセージに返信する
- ◆ 受信したセキュア メッセージを転送する
- ◆ 新しいセキュア メッセージを作成する
- ◆ 送信するセキュア メッセージに添付ファイルを含める
- ◆ 送信済みのセキュア メッセージを表示する
- ◆ セキュア メッセージを [Trash (ゴミ箱)] に移動する
- ◆ メッセージのキーワード検索を実行する

どの作業を実行できるかは、セキュア メッセージの送信元の組織によって付与された許可によって異なります。たとえば、セキュア メッセージを転送したり、ポータルから送信するメッセージに添付ファイルを含めることができない場合があります。

Secure Messaging User Help は他に 8 カ国語で利用できます。Help の翻訳バージョンをダウンロードする方法については [Websense Technical Library](#) をご覧ください。

目次:

- ◆ [通知電子メールとアカウント登録](#)
- ◆ [セキュアのメッセージのポータル](#)
- ◆ [セキュアなポータルのメッセージリスト](#)
- ◆ [アカウントの設定](#)

---

# 通知電子メールとアカウント登録

---

Secure Messaging ユーザー ヘルプ | TRITON AP-EMAIL | バージョン 8.0.x

ユーザーに宛てたセキュア メッセージがポータルに送信されると、ユーザーは通知電子メールを受信します。この電子メールはセキュア メッセージの送信者、メッセージの件名、および添付ファイル(もしあれば)の数などの詳細情報を提供します。

通知にはまた、セキュア ポータルにアクセスするためのリンクと、メッセージおよびリンクの予定有効期限も含まれます。

最初の通知には、ポータルにアカウントを作成することを許可するリンクが含まれます。ポータルを通じて現在および将来のセキュアなメッセージにアクセスすることができます。登録プロセスを開始するには、通知内のリンクをクリックします。

## セキュア メッセージ ポータルのアカウントの作成

通知電子メールで提供されているリンクをクリックすることによって、セキュア メッセージ ポータルのアカウントを作成します。登録画面が表示され、**[Email address (電子メール アドレス)]** フィールドにユーザのアドレスがあらかじめ入力されています。下記の情報を入力します。

- ◆ **Password (パスワード)** アカウント パスワード (6~18 文字の英数字) を入力し、確認のためにもう一度入力します。大文字と小文字を混ぜ、1つ以上の数字を含まなければなりません。「パスワードの強さ」ツールは、パスワードの複雑さを評価し、パスワードが弱い、中程度か、強い、またはセキュアかを知らせます。
- ◆ **セキュリティについての質問** ドロップダウン リストからセキュリティのための質問を選択します。この質問は、パスワードをリセットする必要があるかどうかを判断するために使用します。  
選択した質問に対する正しい答を入力します。答は大文字と小文字を区別します。
- ◆ **言語** ドロップダウン リストから希望するセキュア ポータル言語を選択します。

以下の手順に従ってアカウント登録を完了します。

1. メッセージ ポータルでセキュアな電子メールを開くために、**[Create Account (アカウントの作成)]** をクリックします。

次回からはセキュア メッセージ通知リンクをクリックしたとき、ポータルの **[Log On (ログ オン)]** 画面にユーザーの電子メール アドレスとパスワードを入力するように求められます。

- 
2. ポップアップメッセージが表示され、登録した電子メールアカウントに確認メッセージが送信されたことを知らせます。
  3. 電子メールアカウントを開いて、以下のどれかの動作を行います。
    - 確認メッセージが届いていれば、メッセージを開き、その中のリンクをクリックして電子メールアドレスを確認します。
    - 確認メッセージが届かない場合、(ステップ2の)ポップアップメッセージで **[Resend Account Confirmation (アカウント確認の再送)]** をクリックして、確認の電子メールの再送を指示します。
  4. アカウントの電子メールアドレスの確認が完了した後、セキュアなメッセージポータルにログインして電子メールを表示できるようになります。

セキュアメッセージポータルでこれらの設定を表示し、設定を変更することができます。詳細については、[アカウントの設定、7 ページ](#)を参照してください。

## パスワードのリセット

パスワードを忘れた場合、ログオン画面で **[Forgot my password (パスワードを忘れた)]** をクリックして、**[Forgot Password (パスワードを忘れた場合)]** ダイアログボックスを開きます。**[Email address (電子メールアドレス)]** フィールドにはユーザのアドレスがあらかじめ入力されています。

1. セキュアメッセージポータルアカウントを作成したときに選択したセキュリティのための質問に答えます。答は大文字と小文字を区別します。
2. **[Send Password Reset (パスワードリセットを送信)]** をクリックすると、パスワードをリセットするためのリンクが電子メールで送信されます。この電子メールは、ユーザーのローカル電子メールアカウントに送信されます。
3. 新しいパスワードを入力し、確認のためにもう一度入力することによってパスワードをリセットします。
4. 新しいパスワードを使用してセキュアメッセージポータルにログオンします。

## セキュアのメッセージのポータル

---

Secure Messaging ユーザー ヘルプ | TRITON AP-EMAIL | バージョン 8.0.x

セキュアメッセージポータルの左側に下記のナビゲーションメニュー項目があります。

- ◆ Inbox (受信トレイ)
- ◆ Sent Items (送信済みアイテム)

- 
- ◆ Trash (ゴミ箱)
  - ◆ Account Settings (アカウントの設定)

Websense Secure Messaging バナーの画面右上隅に **[Log Off (ログ オフ)]** ボタンが表示されます。ユーザーの電子メールアドレスが **[Log Off]** ボタンの左側に表示されます。

メッセージは限定された期間のあいだポータルに保管されます。それぞれのセキュアメッセージ配信の通知メッセージに、メッセージの保管期限が示されています。

## セキュアなポータルのメッセージ リスト

---

Secure Messaging ユーザー ヘルプ | TRITON AP-EMAIL | バージョン 8.0.x

メニュー項目 **[Inbox (受信ボックス)]**、または **[Sent Items (送信済みアイテム)]**、もしくは **[Trash (ゴミ箱)]** をクリックすると、それぞれ、セキュアなメッセージポータルで受信した、または送信された、もしくは削除されたメッセージのリストが開きます。

これらのメッセージのリストは、送信者または受信者のアドレス、メッセージの件名、および電子メールの配信または受信の日付/時刻を示します。リストを開くには、左ナビゲーションメニュー項目 **[Inbox (受信ボックス)]** をクリックします。

これらのメッセージリストで下記のタスクを実行できます。

- ◆ [メッセージを確認](#)
- ◆ [新しいメッセージを作成および送信する](#)
- ◆ [メッセージを削除](#)
- ◆ [メッセージの検索](#)
- ◆ [受信ボックスのメッセージリストの更新](#)

**[Account Settings (アカウントの設定)]** ページには、ユーザーのセキュアメッセージポータルアカウント情報 (セキュリティのための質問と答を含む) が含まれます。ポータルのアカウントの設定の表示または変更の詳細については、[アカウントの設定、7 ページ](#)を参照してください。

### メッセージを確認

セキュアメッセージを開いて表示するには、件名のリンクをクリックします。このメッセージにはメッセージに関する下記の情報が含まれます。

- ◆ 開始日送信者の電子メールアドレス
- ◆ 送信先：受信者の電子メールアドレス

- ◆ 件名：メッセージの主題
- ◆ 日付メッセージがポータルで受信された、またはポータルから送信された日付 / 時刻
- ◆ 添付ファイルメッセージが添付ファイルを含む場合は、ファイル名がそのファイルへのリンクとして表示されます。

セキュア メッセージ ポータル管理者がユーザーに付与した許可に応じて、電子メールから下記の操作を行うことができます。

アクション	説明
Reply (返信)	メッセージの送信者アドレスに宛てた返信を作成する
Reply All (全員に返信)	送信者および受信者を含むメッセージ内にリストされているすべてのアドレスに宛てた返信を作成する  元のセキュアなメッセージを送信した組織に属している受信者にだけ応答する許可が付与されている場合、すべての外部受信者アドレスは自動的にアドレス リストから削除されます。  この操作を使用するとき、受信者リストを変更して受信者のアドレスを追加または削除することはできません。
<b>追加のアクション</b>	
Forward (転送)	他の 1 人以上の受信者にメッセージを転送する。付与されている許可に応じて、下記のどちらかに転送できます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 元のセキュア メッセージを送信した組織に属している受信者にのみ</li> <li>• 元のセキュア メッセージを送信した組織に属している 1 人以上の受信者に</li> </ul> 複数の受信者のアドレスをセミコロンで区切ります。
Delete (削除)	メッセージ リストからメッセージを削除し、[Trash] に移動する。
Attach file (ファイルを添付)	メッセージにファイルを添付する。

---

## 新しいメッセージを作成および送信する

[Compose (作成)] (画面右上) をクリックして [Compose (作成)] ページを開きます。新しいメッセージを送信するために、下記の手順を実行します。

1. [To (宛先)] フィールドに 1 人以上のメッセージ受信者を入力します。付与されている許可に応じて、メッセージを下記のどちらかに送信できます。
  - 元のセキュア メッセージを送信した組織に属している受信者にのみ
  - 元のセキュア メッセージを送信した組織に属している 1 人以上の受信者に
2. メッセージのコピーを 1 人以上の受信者に送信する場合は、[+CC] をクリックします。受信者の制限事項は、手順 1 の場合と同じです。
3. [Subject (件名)] フィールドにメッセージの件名を入力します。
4. メッセージの内容を入力します。
5. メッセージの内容を確認して [Send (送信)] をクリックします。メッセージを表示するには、左側のナビゲーションメニュー項目 [Sent Items (送信済みアイテム)] をクリックします。  
メッセージを送信しない場合は [Cancel (キャンセル)] をクリックします。

## メッセージを削除

[Inbox] の 1 つのメッセージを削除するには、対応するチェックボックスをオンにして削除するメッセージ (1 つまたは複数) を選択します。メッセージリストの中のすべてのメッセージを選択するには、リスト上段の [Select All (すべて選択)] チェックボックスにマークを付けます。

選択したメッセージを [Trash (ゴミ箱)] リストへ送信するには、ゴミ箱のアイコンをクリックします。

## メッセージの検索

個別のメッセージを検索するには、検索ボックス (画面右上、[Compose (作成)] ボタンの横) を使用します。検索ボックスにキーワードを入力し、[Refresh (検索)] アイコンをクリックします。メッセージの件名に含まれている語彙を検索できます。

## 受信ボックスのメッセージ リストの更新

受信ボックスのメッセージ リストを更新して、セキュアなメッセージ ポータルを開いた後で受信したすべてのメッセージを表示するには、更新アイコンをクリックします。

---

## アカウントの設定

---

Secure Messaging ユーザー ヘルプ | TRITON AP-EMAIL | バージョン 8.0.x

[Account Settings] ページを初めて開く時、このページにはセキュア メッセージ ポータル アカウントを作成したときに行った選択が反映されます。このページでそれらの選択を表示し、変更することができます。

- ◆ 言語ドロップダウンリストから異なるポータル言語を選択します。
- ◆ ドロップダウンリストから別のパスワード リセットのためのセキュリティのための質問を選択します。

新しいセキュリティのための質問に対する正しい答を入力します。答は大文字と小文字を区別します。

- ◆ パスワードを変更するには、[Old password (古いパスワード)] 入力フィールドに現在のパスワードを入力し、次に新しいパスワードを入力し、確認のためにもう一度入力します。

長さは英文字 6 ~ 18 文字です。大文字と小文字を混ぜ、1 つ以上の数字を含まなければなりません。

