
Websense Secure Messaging

用户帮助

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.0.x 版

欢迎使用 Websense Secure Messaging，此工具为传输和查看电子邮件中的敏感、个人数据提供了一个安全门户。使用此门户可查看某个组织向您发送的包含敏感信息的邮件，该组织使用此门户的目的正是在此。

在收到第一封安全邮件并在此门户上创建帐户后，便可以在安全邮件门户中执行下列某些或所有活动：

- ◆ 查看向您发送的安全邮件
- ◆ 回复您已收到的安全邮件
- ◆ 转发您已收到的安全邮件
- ◆ 撰写新的安全邮件
- ◆ 在您发送的安全邮件中包含附件
- ◆ 查看您已发送的安全邮件
- ◆ 将安全邮件发送到垃圾箱
- ◆ 使用关键字搜索邮件

允许您执行的任务基于向您发送安全邮件的组织授予您的权限。例如，可能不允许您转发安全邮件，或在通过门户发送的邮件中包含附件。

另有 8 个语言版本的 Secure Messaging 用户帮助可供选用。请参阅 [Websense 技术文档库](#)，下载帮助的译本。

内容：

- ◆ [通知电子邮件和帐户注册](#)
- ◆ [安全邮件门户](#)
- ◆ [安全门户中的邮件列表](#)
- ◆ [帐户设置](#)

通知电子邮件和帐户注册

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.0.x 版

当向门户发送安全邮件以供您查看时，您会收到一封通知电子邮件。此邮件提供了有关该安全邮件的详细信息，包括邮件发件人、邮件主题和附件数（如果有）。

此通知还包含一个用于访问安全门户的链接，以及此邮件和链接的计划过期日期。

第一个通知包含一个链接，您可以通过该链接在门户中创建一个帐户，然后使用这个帐户访问当前和未来的安全邮件。单击该通知中的链接以启动注册过程。

创建安全邮件门户帐户

通过单击通知电子邮件中提供的链接创建安全邮件门户帐户。将出现一个注册屏幕，其中显示了预填充有您的地址的 **Email address（电子邮件地址）** 字段。输入以下信息：

- ◆ **Password（密码）**。输入并确认帐户密码（长度为 6 至 18 个字母数字字符）。必须使用混合大小写的字母和至少 1 个数字。密码强度工具可衡量密码的复杂性，告诉您密码强度是弱、中等还是强，或者它是否安全。
- ◆ **Security Question（安全问题）**。从下拉列表中选择一个安全问题。此问题用于在您需要重置密码时识别您的身份。
输入所选问题的正确回答。请注意，回答区分大小写。
- ◆ **Language（语言）**。从下拉列表中选择首选安全门户语言。

通过下列步骤完成帐户注册：

1. 单击 **Create Account（创建帐户）**，以在邮件门户中打开安全电子邮件。
此后，当单击安全邮件通知链接时，系统将提示您在门户的 **Log On（登录）** 屏幕上输入电子邮件地址和密码。
2. 系统会弹出一则消息，说明确认电子邮件已发送至您注册的电子邮件帐户。
3. 打开电子邮件帐户并执行以下操作之一：
 - 如果收到确认电子邮件，打开该邮件并单击随附的链接以确认您的电子邮件地址。
 - 如果未收到确认电子邮件，单击弹出消息中的 **Resend Account Confirmation（重新发送帐户确认）**（第 2 步）以让系统重新发送确认电子邮件。

-
4. 成功确认帐户电子邮件地址之后，您可以登录至安全邮件门户以查看电子邮件。

您可以在安全邮件门户中查看这些设置，并对其进行任何所需更改。有关详细信息，请参阅[帐户设置（第 6 页）](#)。

重置密码

如果您忘记密码，请单击 Log On（登录）屏幕中的 **Forgot my password（忘记密码）**，以打开 Forgot Password（忘记密码）对话框。**Email address（电子邮件地址）** 字段中预填充有您的地址。

1. 回答在创建安全邮件门户帐户时选择的安全问题。请记住，回答区分大小写。
2. 单击 **Send Password Reset（发送密码重置）** 以获得包含重置密码链接的邮件。此电子邮件将发送到您的本地电子邮件帐户。
3. 通过输入并确认一个新密码来重置密码。
4. 使用您的新密码登录到安全邮件门户。

安全邮件门户

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.0.x 版

安全邮件门户包括以下左侧导航菜单项：

- ◆ Inbox（收件箱）
- ◆ Sent Items（已发送邮件）
- ◆ Trash（垃圾箱）
- ◆ Account Settings（帐户设置）

将在屏幕右上角的 Websense Secure Messaging 横栏中出现一个 **Log Off（注销）** 按钮。您的电子邮件地址将显示在 Log Off（注销）按钮左侧。

邮件在门户中的保留时间有限。每个安全邮件传送的通知邮件都包含此邮件的过期日期。

安全门户中的邮件列表

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.0.x 版

单击 **Inbox（收件箱）**、**Sent Items（已发送邮件）** 或 **Trash（垃圾箱）** 菜单项将打开分别从安全邮件门户中已收到、已发送或已删除的邮件列表。

这些邮件列表显示了发件人或收件人地址、邮件主题和电子邮件发送或接收日期 / 时间。单击 **Inbox（收件箱）** 左侧导航菜单项以打开此列表。

您可以在这些邮件列表中执行以下任务：

- ◆ [查看邮件](#)
- ◆ [撰写并发送新邮件](#)
- ◆ [删除邮件](#)
- ◆ [搜索邮件](#)
- ◆ [刷新“收件箱”邮件列表](#)

Account Settings（帐户设置）页面包含您的安全邮件门户帐户信息，其中包括安全问题和回答。有关查看和更改门户帐户设置的信息，请参阅[帐户设置（第 6 页）](#)。

查看邮件

单击主题链接以打开并查看您的安全邮件。此邮件包含以下相关信息：

- ◆ **From（发件人）**。发件人电子邮件地址
- ◆ **To（收件人）**。收件人电子邮件地址
- ◆ **Subject（主题）**。邮件主题
- ◆ **Date（日期）**。通过门户接收或发送邮件的日期 / 时间
- ◆ **Attachment（附件）**。如果邮件包含附件，文件名将以指向此文件的链接形式显示。

电子邮件中可执行的操作可能包括以下内容，具体取决于安全邮件门户管理员授予您的权限：

操作	说明
回复	针对邮件发件人地址作出回应。
全部回复	针对邮件中列出的所有地址（包括发件人和收件人）作出回应。 如果您有权限仅回复向您发送原始安全邮件的组织中的收件人，所有外部收件人地址都会从地址列表中自动删除。 当使用此操作时，可能无法通过添加或删除任何收件人地址来修改收件人列表。

操作	说明
更多操作	
转发	将邮件转发给至少 1 位其他收件人。根据您的权限，您可转发给： • 仅属于向您发送原始安全邮件的组织的收件人 • 属于向您发送原始安全邮件的组织的至少 1 位收件人 用分号将多个收件人地址隔开。
删除	从邮件列表中删除邮件并发送到 Trash （垃圾箱）。
附加文件	向邮件附加文件。

撰写并发送新邮件

单击 **Compose**（撰写）（屏幕右上角）以打开 **Compose**（撰写）页面。使用以下步骤以发送新邮件：

1. 在 **To**（收件人）字段中输入至少 1 位邮件收件人。根据您的权限，您可将新邮件发送给：
 - 仅属于向您发送原始安全邮件的组织的收件人
 - 属于向您发送原始安全邮件的组织的至少 1 位收件人
 2. 如果要将邮件副本发送给 1 位或多位收件人，请单击 **+CC**（抄送）。收件人限制与步骤 1 中列出的限制相同。
 3. 在 **Subject**（主题）字段中输入邮件主题。
 4. 输入邮件内容。
 5. 对邮件感到满意时，单击 **Send**（发送）。如果要查看您的邮件，请单击 **Sent Items**（已发送邮件）左侧导航菜单项。
- 如果决定不发送邮件，请单击 **Cancel**（取消）。

删除邮件

要删除 **Inbox**（收件箱）中的邮件，请通过勾选相应的复选框选择要删除的一封或多封邮件。通过勾选列表顶部的 **Select All**（全选）复选框选择邮件列表中的所有邮件。

单击 **Trash**（垃圾箱）图标，以将所选邮件发送到 **Trash**（垃圾箱）列表。

搜索邮件

使用搜索框（位于屏幕右上角 **Compose（撰写）** 按钮旁）搜索各个邮件。在搜索框中输入关键字，并按 **Refresh（刷新）** 图标。您可以搜索邮件主题中的术语。

刷新“收件箱”邮件列表

单击 **Refresh（刷新）** 图标，以使用在打开安全邮件门户收到的任何电子邮件更新 Inbox（收件箱）邮件。

帐户设置

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.0.x 版

首次打开 **Account Settings（帐户设置）** 页面时，它包含在创建安全邮件门户帐户时所进行的选择。您可以在此页面中查看并更改这些设置。

- ◆ 从 **Language（语言）** 下拉列表中选择其他门户语言。
- ◆ 从下拉列表中选择其他密码重置安全问题。
为新的安全问题输入正确的回答。请注意，回答条目区分大小写。
- ◆ 通过以下方式更改您的密码：在 **Old password（旧密码）** 条目字段中输入当前密码，然后输入并确认新密码。
长度应为 6 至 18 个字母数字字符。必须使用混合大小写的字母和至少 1 个数字。