

---

# Websense Secure Messaging 用户帮助

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.1.x 版

欢迎使用 Websense Secure Messaging，此工具为传输和查看电子邮件中的敏感、个人数据提供了一个安全门户。使用此门户可查看某个组织通过此门户向您发送的包含敏感信息的邮件以确保安全。

在收到第一封安全邮件并在此门户上创建帐户后，便可以在安全邮件门户中执行下列某些或所有活动：

- ◆ 查看向您发送的安全邮件
- ◆ 回复您已收到的安全邮件
- ◆ 转发您已收到的安全邮件
- ◆ 撰写新的安全邮件
- ◆ 在您发送的安全邮件中包含附件
- ◆ 查看您已发送的安全邮件
- ◆ 将安全邮件发送到 Trash（垃圾箱）
- ◆ 使用关键字搜索邮件

允许您执行的任务基于向您发送安全邮件的组织授予您的权限。例如，可能不允许您转发安全邮件，或在通过门户发送的邮件中包含附件。

另有 8 个语言版本的 Secure Messaging 用户帮助可供选用。请参阅 [Websense 技术文档库](#)，下载帮助的译本。

内容：

- ◆ [通知电子邮件和帐户注册](#)
- ◆ [安全邮件门户](#)
- ◆ [安全门户中的邮件列表](#)
- ◆ [帐户设置](#)

---

## 通知电子邮件和帐户注册

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.1.x 版

当向门户发送安全邮件以供您查看时，您会收到一封通知电子邮件。此邮件提供了有关该安全邮件的详细信息，包括邮件发件人、邮件主题和附件数（如果有）。

---

此通知还包含一个用于访问安全门户的链接，以及此邮件和链接的计划过期日期。

第一个通知包含一个链接，您可以通过该链接在门户中创建一个帐户，然后使用这个帐户访问当前和未来的安全邮件。单击该通知中的链接以启动注册过程。

## 创建一个安全邮件门户帐户

通过单击通知电子邮件中提供的链接创建安全邮件门户帐户。将出现一个注册屏幕，其中显示了预填充有您的地址的 **Email address（电子邮件地址）** 字段。输入以下信息：

◆ **Password（密码）**。输入并确认帐户密码。您的密码必须满足以下要求：

- 介于 8 到 15 个字符
- 至少含 1 个大写字母
- 至少含 1 个小写字母
- 至少含 1 个数字
- 至少含 1 个特殊字符；支持的字符包括：  
! “ # \$ % & ‘ ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

如果您的密码不符合这些要求，密码强度检验工具会显示密码无效。

◆ **Security Question（安全问题）**。从下拉列表中选择一个安全问题。此问题用于在您需要重置密码时识别您的身份。

输入所选问题的正确回答。请注意，回答区分大小写。

◆ **Language（语言）**。从下拉列表中选择首选安全门户语言。

通过下列步骤完成帐户注册：

1. 单击 **Create Account（创建帐户）**，以在邮件门户中打开安全电子邮件。

此后，当单击安全邮件通知链接时，系统将提示您在门户的 Log On（登录）屏幕上输入电子邮件地址和密码。

2. 系统会弹出一则消息，说明确认电子邮件已发送至您注册的电子邮件帐户。

3. 打开电子邮件帐户并执行以下操作之一：

- 如果收到确认电子邮件，打开该邮件并单击随附的链接以确认您的电子邮件地址。
- 如果未收到确认电子邮件，单击弹出消息中的 **Resend Account Confirmation（重新发送帐户确认）**（第 2 步）以让系统重新发送确认电子邮件。

4. 成功确认帐户电子邮件地址之后，您可以登录至安全邮件门户以查看电子邮件。

您可以在安全邮件门户中查看这些设置，并对其进行任何所需更改。有关详细信息，请参阅 [帐户设置（第 6 页）](#)。

---

## 重置密码

如果您忘记密码，请单击 Log On（登录）屏幕中的 **Forgot my password（忘记密码）**，以打开 **Forgot Password（忘记密码）** 对话框。**Email address（电子邮件地址）** 字段中预填充有您的地址。

1. 回答在创建安全邮件门户帐户时选择的安全问题。请记住，回答区分大小写。
2. 单击 **Send Password Reset（发送密码重置）** 以通过电子邮件获得重置密码的链接。此电子邮件将发送到您的本地电子邮件帐户。
3. 通过输入并确认一个新密码来重置密码。有关详细信息，请参阅 [创建一个安全邮件门户帐户（第 2 页）](#)。
4. 使用您的新密码登录到安全邮件门户。

---

## 安全邮件门户

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.1.x 版

安全邮件门户包括以下左侧导航菜单项：

- ◆ Inbox（收件箱）
- ◆ Sent Items（已发送邮件）
- ◆ Trash（垃圾箱）
- ◆ Account Settings（帐户设置）

将在屏幕右上角的 Websense Secure Messaging 横栏中出现一个 **Log Off（注销）** 按钮。您的电子邮件地址将显示在 Log Off（注销）按钮左侧。

邮件在门户中的保留时间有限。每个安全邮件传送的通知邮件都包含此邮件的过期日期。

---

## 安全门户中的邮件列表

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.1.x 版

单击 **Inbox（收件箱）**、**Sent Items（已发送邮件）** 或 **Trash（垃圾箱）** 菜单项将打开分别从安全邮件门户中已收到、已发送或已删除的邮件列表。

这些邮件列表显示了发件人或收件人地址、邮件主题和电子邮件发送或接收日期 / 时间。单击 **Inbox（收件箱）** 左侧导航菜单项以打开此列表。

---

您可以在这些邮件列表中执行以下任务:

- ◆ [查看邮件](#)
- ◆ [撰写并发送新邮件](#)
- ◆ [删除邮件](#)
- ◆ [搜索邮件](#)
- ◆ [刷新收件箱邮件列表](#)

Account Settings (帐户设置) 页面包含您的安全邮件门户帐户信息, 其中包括安全问题和回答。有关查看和更改您的门户帐户设置的信息, 请参阅[帐户设置 \(第 6 页\)](#)。

## 查看邮件

单击主题链接以打开并查看您的安全邮件。此邮件包含以下相关信息:

- ◆ **From (发件人)**。发件人电子邮件地址
- ◆ **To (收件人)**。收件人电子邮件地址
- ◆ **Subject (主题)**。邮件主题
- ◆ **Date (日期)**。通过门户接收或发送邮件的日期 / 时间
- ◆ **Attachment (附件)**。如果邮件包含附件, 文件名将以指向此文件的链接形式显示。

电子邮件中可执行的操作可能包括以下内容, 具体取决于安全邮件门户管理员授予您的权限:

操作	说明
回复	针对邮件发件人地址作出回应
全部回复	针对邮件中列出的所有地址 (包括发件人和收件人) 作出回应。 如果您具有的权限仅限于回复向您发送原始安全邮件的组织内部的收件人, 所有外部收件人地址都会从地址列表中自动删除。 当使用此操作时, 可能无法通过添加或删除任何收件人地址来修改收件人列表。
更多操作	
转发	将邮件转发给至少 1 位其他收件人。根据您的权限, 您可转发给: <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 仅属于向您发送原始安全邮件的组织的收件人</li><li>◆ 至少 1 位属于向您发送原始安全邮件的组织的收件人</li></ul> 用分号将多个收件人地址隔开。

---

操作	说明
删除	从邮件列表中删除邮件并发送到 Trash（垃圾箱）。
附加文件	向邮件附加文件。

## 撰写并发送新邮件

单击 **Compose（撰写）**（屏幕右上角）以打开 **Compose（撰写）** 页面。使用以下步骤以发送新邮件：

1. 在 **To（收件人）** 字段中输入至少 1 位邮件收件人。根据您的权限，您可将新邮件发送给：
  - 仅属于向您发送原始安全邮件的组织的收件人
  - 至少 1 位属于向您发送原始安全邮件的组织的收件人
2. 如果要将邮件副本发送给 1 位或多位收件人，请单击 **+CC（抄送）**。收件人限制与步骤 1 中列出的限制相同。
3. 在 **Subject（主题）** 字段中输入邮件主题。
4. 输入邮件内容。
5. 对邮件感到满意时，单击 **Send（发送）**。如果要查看您的邮件，请单击 **Sent Items（已发送邮件）** 左侧导航菜单项。

如果决定不发送邮件，请单击 **Cancel（取消）**。

## 删除邮件

要删除 **Inbox（收件箱）** 中的邮件，请通过勾选相应的复选框选择要删除的一封或多封邮件。通过勾选列表顶部的 **Select All（全选）** 复选框选择邮件列表中的所有邮件。

单击 **Trash（垃圾箱）** 图标，以将所选邮件发送到 **Trash（垃圾箱）** 列表。

## 搜索邮件

使用搜索框（位于屏幕右上角 **Compose（撰写）** 按钮旁）搜索各个邮件。在搜索框中输入关键字，并按 **Refresh（刷新）** 图标。您可以搜索邮件主题中的术语。

## 刷新收件箱邮件列表

单击 **Refresh（刷新）** 图标，以更新 **Inbox（收件箱）** 邮件列表，使其包含在您打开安全邮件门户之后收到的任何电子邮件。

---

# 帐户设置

---

Secure Messaging 用户帮助 | TRITON AP-EMAIL | 8.1.x 版

首次打开 **Account Settings**（帐户设置）页面时，它包含在创建安全邮件门户帐户时所进行的选择。您可以在此页面中查看并更改这些设置。

- ◆ 从 **Language**（语言）下拉列表中选择其他门户语言。
- ◆ 从下拉列表中选择其他密码重置安全问题。  
为新的安全问题输入正确的回答。请注意，回答条目区分大小写。
- ◆ 通过以下方式更改您的密码：在 **Old password**（旧密码）条目字段中输入当前密码，然后输入并确认新密码。

您的密码必须满足以下要求：

- 介于 8 到 15 个字符
- 至少含 1 个大写字母
- 至少含 1 个小写字母
- 至少含 1 个数字
- 至少含 1 个特殊字符；支持的字符包括：  
! “ # \$ % & ’ ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

如果您的密码不符合这些要求，密码强度检验工具会显示密码无效。