



Personal Email Manager 使用者說明

Forcepoint™ Email Security

版本 8.4.x

©2017 Forcepoint。Forcepoint 與 FORCEPOINT 標誌是 Forcepoint 的商標。Raytheon 是 Raytheon Company 的註冊商標。本文件中使用的所有其他商標歸其各自所有者所有。

2017 年發行

若未取得 Forcepoint 事前書面同意，本文件不得全部或部份複製、影印、重製、翻譯或濃縮為任何電子媒體或可機讀形式。Forcepoint 已盡力確保本手冊的正確性，但不對此說明文件提出任何相關保證，並在此宣告對於適銷性及特定目的之適切性不提供任何默示保證。Forcepoint 對於與提供本手冊或此處範例、本手冊或此處範例之效用或使用相關的任何錯誤，或與其相關的意外或衍生損害不具任何責任。本文件中的資訊如有變動不另行通知。

目錄

主題 1	概述	1
	什麼是 Personal Email Manager?	1
	Personal Email Manager 說明概述	2
主題 2	處理通知訊息	5
	通知訊息格式	5
	通知訊息動作	5
	傳送	6
	刪除	6
	非垃圾郵件	6
	始終封鎖	6
	始終允許	6
主題 3	處理隔離訊息	7
	登入	7
	使用隔離訊息清單	8
	管理隔離訊息	10
	管理始終允許清單及始終封鎖清單	12
	加入始終封鎖清單或始終允許清單項目	12
	移除始終封鎖清單或始終允許清單項目	12
	管理使用者帳戶	13

1

概述

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

歡迎使用 Forcepoint™ Personal Email Manager！Personal Email Manager 工具可讓您管理被 Forcepoint Email Security 封鎖的電子郵件。此電子郵件安全軟體會分析電子郵件，保護您和組織不受惡意威脅的侵擾。觸發政策的電子郵件，可能會被傳送、刪除或封鎖，並隔離在訊息佇列當中，等候進一步的處置動作。

封鎖的電子郵件，有時候實際上可以安心傳送。Personal Email Manager 會通知您郵件被封鎖並為您提供管理方式，包括允許郵件傳送或封鎖訊息（使其無法進入您的收件匣）。

什麼是 Personal Email Manager？

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

Personal Email Manager 會執行下列核心活動：

- 寄給您的 1 封或多封郵件被封鎖時，傳送通知電子郵件。
- 讓您管理被封鎖的電子郵件，包括從通知訊息中管理或在「隔離訊息清單」中管理。
- 還可讓您管理個人的「始終允許清單」及「始終封鎖清單」，在此您可指定始終允許或始終封鎖的電子郵件地址寄件來源。
- 可讓您為多個電子郵件別名帳戶管理封鎖的電子郵件。
- 可讓您將封鎖的郵件管理工作委託給另一個人。

互動式 Personal Email Manager 工具方便您管理所有電子郵件帳戶中累積的被封鎖內送電子郵件，同時也可管理「始終允許清單」及「始終封鎖清單」。其他 Personal Email Manager 活動還包括：

- 檢視所有被封鎖的內送電子郵件清單。
- 檢視被封鎖的電子郵件內容。
- 要求接收 1 封或以上被封鎖的電子郵件訊息。
- 選擇刪除 1 封或以上被封鎖的電子郵件訊息。

- 管理始終允許清單及始終封鎖清單內的郵址。
- 檢視 Personal Email Manager 使用者線上說明。
- 轉寄 1 封或以上被封鎖的訊息給其他收件人。
- 委託另一個人管理您的被封鎖電子郵件。

您執行部份這些行動的能力可能需視您的 Personal Email Manager 管理員所賦予的權限而定。例如：系統也許不允許您將隔離訊息傳送至您的收件匣，或新增電子郵件地址至您的「始終允許清單」。欲知更多這些權限的資訊，請聯絡您的管理員。

Personal Email Manager 說明概述

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

Personal Email Manager 線上說明涵蓋下列主題：

- 通知電子郵件訊息，包括郵件格式與管理遭封鎖電子郵件的可用選項（請參閱[處理通知訊息](#)，第 5 頁）
- 「隔離訊息清單」，包括清單組成內容及可能訊息動作的說明（請參閱[使用隔離訊息清單](#)，第 8 頁）
- 「始終允許清單」及「始終封鎖清單」，包括如何將電子郵件地址加入清單及從中移除（請參閱[管理始終允許清單及始終封鎖清單](#)，第 12 頁）
- 使用者帳戶管理，包括帳戶管理委託選項（請參閱[管理使用者帳戶](#)，第 13 頁）

Personal Email Manager 橫幅上的說明按鈕提供 2 個選項，可顯示關於產品使用的詳細資訊。



重要事項

預設 Microsoft Internet Explorer 設定可能會封鎖「說明」系統的運作。若顯示安全性警示，請選取**允許被封鎖的內容**以顯示說明。

若貴組織的安全標準許可，您可以永久停用工具 > **網際網路選項**介面中「進階」頁籤內的警示訊息。（勾選「安全性選項」下方的**允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行**）。

解釋此頁功能會開啟說明系統，說明目前所開啟 Personal Email Manager 頁面的主題，並提供任何必要的操作程序。

選取**說明內容**可開啟完整的 Personal Email Manager 線上說明系統。若要在說明檢視器中尋找說明主題，請選取以下的頁籤之一：

- **目錄**

按一下書本圖示開啟該書本。

按一下目錄項目，即顯示對應的主題。

- **搜尋**

輸入搜尋關鍵字或詞組，然後按一下**執行**。

按一下結果項目清單，即顯示對應主題。

關於 Personal Email Manager 顯示產品的內部版本資訊。

2

處理通知訊息

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

Personal Email Manager 會依照固定的間隔時間傳送通知電子郵件訊息給您，訊息內逐項列出被封鎖的新郵件。通知間隔時間是由您的 Personal Email Manager 管理員設定。

若要檢閱被封鎖的電子郵件，請開啟通知訊息。此訊息包含從上次寄發通知以來被封鎖的訊息摘要，但最多不超出管理員指定的數量上限。您可以直接從通知訊息當中，針對被封鎖的郵件執行數項操作。

通知訊息亦包含 Personal Email Manager 工具的網頁存取連結，該處提供額外的操作選項。詳情請參閱[處理隔離訊息](#)，第 7 頁。

通知訊息格式

Personal Email Manager 通知訊息內有表格，包含下列被封鎖郵件的相關資訊欄：

- 寄件人電子郵件地址。電子郵件地址僅會顯示前 25 個字元。
- 訊息主旨。按一下此連結以開啟訊息詳細資訊畫面。
- 訊息接收日期 / 時間
- 對於被封鎖電子郵件可能的動作，包括「傳送」、「刪除」、「非垃圾郵件」、「始終封鎖」、「始終允許」。可用選項取決於您的 Personal Email Manager 管理員定義的權限。

通知訊息動作

通知訊息的「動作」欄包括可以針對選取訊息執行的部份操作。允許執行的訊息活動，端視管理員為您設定通知訊息時的設定而定。

您可以直接從通知訊息當中，針對被封鎖的電子郵件執行下列 Personal Email Manager 操作：

- 傳送
- 刪除

- 非垃圾郵件
- 始終封鎖
- 始終允許



注意

您的管理員可能不會就上述一項或多項動作向您授予權限。您不可執行的任何動作在通知中均不可用。聯絡您的 Personal Email Manager 管理員了解您權限等級的相關資訊。

傳送

若您判斷某訊息可安全傳送，請選取該訊息，然後按一下**傳送**。訊息是從隔離佇列發佈。

視您的 Personal Email Manager 管理員設定的隔離訊息傳送選項而定，電子郵件可能會是：

- 直接傳送至您的收件匣，或
- 返回訊息處理，供所有後續過濾器分析之用。若訊息觸發另一個過濾器且已被丟棄或隔離，則也許不會傳送訊息。

刪除

若您判斷某訊息疑似是垃圾郵件，請選取該訊息，然後按一下**刪除**，從被封鎖郵件佇列中移除訊息。

非垃圾郵件

若您想要報告某個訊息不應被歸類為垃圾郵件，請選取該訊息，然後按一下**非垃圾郵件**。該訊息就會轉寄給 Forcepoint，以便視情況進行重新分類作業，然後傳送至您的收件匣。

始終封鎖

若您希望封鎖特定電子郵件地址日後傳來的所有內容，請選取所需的訊息，然後按一下**始終封鎖**加入其電子郵件地址。

始終允許

若您希望一律允許傳送來自特定電子郵件地址的所有內容，請選取訊息，然後按一下**始終允許**，將電子郵件地址加入清單。

3

處理隔離訊息

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

Personal Email Manager 工具包括四個主畫面，您可已在此管理您的帳戶。「隔離訊息」頁會列出所有被您帳戶封鎖的訊息。您可以使用此頁面上的數個畫面操作選項，處理被封鎖的郵件。

若獲得授權，您也可以管理個人始終允許清單及始終封鎖清單。由「始終封鎖清單」中的地址寄來的郵件，不會傳送到您的收件匣，而從「始終允許清單」中的地址寄來的郵件，則會跳過垃圾郵件、URL 分析和商業群發電子郵件分析。當電子郵件地址同時出現在「始終允許清單」及「始終封鎖清單」，將會優先執行「始終允許清單」。

「使用者帳戶存取」頁讓您將封鎖的郵件管理工作委託給另一個人。

從語言下拉式清單中，選取您希望 Personal Email Manager 顯示的語言。

適用於您的 Personal Email Manager 設備的時區在「語言」下拉式清單的左側顯示。

登入

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

若要登入 Personal Email Manager，請按一下通知電子郵件底部的連結。需要驗證。

若您將 Personal Email Manager 頁面加入書籤，請開啟瀏覽器，然後從「我的最愛」清單中選取該連結。使用您的電子郵件地址登入。

使用隔離訊息清單

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

隔離訊息清單內包含被封鎖、無法傳送至您收件匣的所有訊息，包括所有傳送到您任何別名帳戶的郵件。訊息依接收日期排列，從最近收到的郵件開始。

如果系統允許您管理其他使用者的電子郵件帳戶，**檢視使用者帳戶**下拉式清單包括您的主要電子郵件地址帳戶，以及任何您已被委託存取的帳戶。選擇要在本清單中檢視和管理的電子郵件帳戶。當您選取您的主要電子郵件帳戶時，將顯示您別名帳戶中的被封鎖訊息。若系統不允許您管理另外一位使用者的帳戶，將不會顯示下拉式清單。

除了接收日期 / 時間外，清單內的訊息資訊還包括寄件人電子郵件地址、訊息主旨、訊息大小和訊息類型（病毒、垃圾郵件、例外、商業群發電子郵件、例外的商業群發郵件、假冒、詐騙電子郵件、URL 分析、進階惡意軟體偵測、電子郵件附件、加密錯誤或解密錯誤）。訊息資訊也包括隔離訊息的下列原因之一：

- 防毒過濾器
- 電子郵件混合式服務
- URL 分析過濾器（包括觸發過濾器的 URL 類別）
- 跳出地址標籤驗證
- 數位指紋反垃圾郵件工具
- LexiRules 反垃圾郵件工具
- Heuristics 反垃圾郵件工具
- 商業群發郵件過濾器
- 自訂內容過濾器
- 封鎖清單（Personal Email Manager 「始終封鎖清單」項目）
- 保存檔功能（設定 > 入站 / 出站 > 訊息控制設定）
- 資料遺失防護
- 例外（訊息例外）
- 進階惡意軟體偵測
- 詐騙電子郵件過濾器工具：
 - 寄件者地址比較
 - 寄件者驗證分析條件名稱
 - 寄件者 ID 分析
- 電子郵件附件過濾器

使用頁面頂部的**檢視自 / 至**欄位可指定您要查看的記錄項目的日期 / 時間範圍。行事曆包含下列選項：

- 使用行事曆頂部月份與年份周圍的上一步與下一步箭頭變更月份與年份。
- 按一下行事曆左下角的日期可將行事曆設定至目前日期。
- 按一下**今天**可將行事曆日期設定至今天的日期。
- 按一下**清除**可清除目前的日期 / 時間行事曆選擇。

在行事曆右側的輸入欄位中以小時及分鐘設定時間範圍。

您可以設定頁面上顯示的訊息數量，方法是在畫面右上角的區域內，變更**檢視**下拉式清單中的值。

若您想要知道已經開啟過哪些訊息，請在「選取」欄位中按一下**已讀取**。針對您先前開啟過的任何訊息，旁邊的核取方塊會加上標記。同樣地，如果您想要知道哪些訊息尚未開啟，按一下**未讀取**，未開啟訊息旁的核取方塊就會加上標記。

標記該訊息旁的核取方塊，選取個別訊息。標記最左側表格欄標題區內的核取方塊，一次選取清單內的所有訊息。

搜尋功能可讓您在整個訊息清單中，執行關鍵字搜尋。也可以搜尋電子郵件寄件人或主旨。

「隔離訊息清單」頁上提供的選取訊息動作可能包括以下各項：

動作	說明
傳送	<p>發佈隔離佇列中的訊息。</p> <p>視您的 Personal Email Manager 管理員設定的隔離訊息傳送選項而定，訊息可能會是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 直接傳送至您的收件匣，或 ● 返回訊息處理，供所有後續過濾器分析之用。若訊息觸發另一個過濾器且已被丟棄或隔離，則也許不會傳送訊息。
刪除	從隔離訊息清單刪除未傳送的訊息。
非垃圾郵件	<p>報告該訊息不應被歸類為垃圾郵件，解除訊息封鎖並傳送至您的收件匣。只有選取「隔離訊息清單」中的垃圾郵件訊息時，才提供此選項。</p> <p>該訊息亦會轉寄給 Forcepoint，以便視情況進行重新分類作業。</p>
重新整理	<p>重新整理您開啟訊息清單後，隔離訊息的最新情況。</p> <p>您也可以按一下重新整理讓「隔離訊息清單」頁以其最大設定大小顯示。如果您將部分訊息從當前頁面移除（例如，透過「傳送」、「刪除」或「非垃圾郵件」操作），並且隔離訊息超過 1 頁，請執行此動作。</p>

動作	說明
更多動作：	
加入始終封鎖清單	若啟用此選項，會將寄件人電子郵件地址加入您的始終封鎖清單。若管理員尚未提供您管理個人始終封鎖清單的授權，則不提供此選項。
加入始終允許清單	若啟用此選項，會將寄件人電子郵件地址加入您的始終允許清單。若管理員尚未提供您管理個人始終允許清單的授權，則不提供此選項。
轉寄	將選取的訊息轉寄給至少 1 位其他收件人。在「轉寄訊息」對話方塊中輸入您的收件人（用英文分號分隔），上限是 319 個字元。
下載	將訊息下載至所需的檔案位置。
清除所有訊息	從隔離訊息清單移除所有訊息。

您的管理員可能不會就上述一項或多項動作向您授予權限。您不可執行的任何動作在隔離訊息清單頁中均不可用。聯絡您的 Personal Email Manager 管理員了解您權限等級的相關資訊。

管理隔離訊息

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

您可以在「主旨」欄中按一下訊息主旨，檢視隔離訊息清單內的訊息。這樣做會開啟選取訊息的「檢視訊息」頁。

您可以隨時點選**返回**，回到隔離訊息清單。想檢視清單中的其他訊息，也可以按一下**上一封**（檢視清單中的前一封訊息）或**下一封**（檢視清單中的下一封訊息）。

訊息詳情包括下列資訊：

欄位	說明
寄件人	寄件人電子郵件地址
收件人	收件人電子郵件地址
寄件人名稱	與寄件人電子郵件地址相關的使用者名稱
收件人名稱	與收件人電子郵件地址相關的使用者名稱
日期	接收訊息的日期
政策	套用至訊息的政策

欄位	說明
訊息類型	指出訊息的類型（垃圾郵件、病毒、例外、商業群發電子郵件、進階惡意軟體偵測、資料遺失防護、URL 分析、欺詐電子郵件、電子郵件附件、網路釣魚、加密錯誤或解密錯誤）。若訊息類型未定義，此欄位可能空白。
標頭	按一下 顯示標頭 可顯示加入訊息的訊息標頭。
附件	任何訊息附件的檔名
主旨	訊息的主旨

訊息內容會在此訊息詳情資訊下方顯示。

視您的 Personal Email Manager 管理員所賦予的權限而定，「檢視訊息」頁提供包括以下訊息動作：

動作	說明
傳送	發佈隔離佇列中的訊息。 訊息可能是： <ul style="list-style-type: none"> ● 直接傳送至您的收件匣，或 ● 返回訊息處理，供所有後續過濾器分析之用。若訊息觸發另一個過濾器且已被丟棄或隔離，則也許不會傳送訊息。
刪除	從隔離訊息清單刪除未傳送的訊息。
非垃圾郵件	報告該訊息不應被歸類為垃圾郵件，解除訊息封鎖並傳送至您的收件匣。只有訊息被視為垃圾郵件而隔離時，才會提供此選項。 該訊息亦會轉寄給 Forcepoint，以便視情況進行重新分類作業。
更多動作	
加入始終封鎖清單	若啟用此選項，會將寄件人電子郵件地址加入您的始終封鎖清單。若管理員尚未提供您管理個人始終封鎖清單的授權，則不提供此選項。
加入始終允許清單	若啟用此選項，會將寄件人電子郵件地址加入您的始終允許清單。若管理員尚未提供您管理個人始終允許清單的授權，則不提供此選項。
轉寄	將選取的訊息轉寄給至少 1 位其他收件人。在「轉寄訊息」對話方塊中輸入您的收件人（用英文分號分隔），上限是 319 個字元。
下載	將訊息下載至所需的檔案位置。
檢視文字格式	用純文字格式檢視訊息內容。
檢視 HTML 格式	用 HTML 格式檢視訊息內容。

管理始終允許清單及始終封鎖清單

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

若管理員提供授權，您就可以管理個人始終封鎖清單和始終允許清單。由始終封鎖清單中的電子郵件地址寄出的訊息，會被視為垃圾郵件，不會傳送至您的收件匣。由「始終允許清單」中的地址寄來的郵件將跳過垃圾郵件、URL，和商業群發電子郵件分析，傳送至您的收件匣。若地址同時出現在前述兩個清單上，一律允許該郵件。

加入始終封鎖清單或始終允許清單項目

如前述，您可以從通知訊息或隔離訊息清單中，將電子郵件地址加入始終封鎖清單或始終允許清單。也可以直接將地址輸入始終封鎖清單或始終允許清單。

使用下列程序，將電子郵件地址直接加入始終封鎖清單或始終允許清單：

1. 在左窗格功能表中，依照您想要修改的清單類型，按一下**始終封鎖清單**或**始終允許清單**。
2. 在**電子郵件地址**欄位中，輸入所需的地址。
您可以用星號標記 (*) 表示萬用字元項目。
3. 按一下**電子郵件地址**欄位右邊的箭頭，將項目加入電子郵件地址清單。計數器會顯示清單內的地址數量。
4. 按一下**確定**儲存清單。

您可以在清單上執行關鍵字搜尋，方法是在「電子郵件地址清單搜尋」欄位中輸入文字，然後點選**搜尋**。

移除始終封鎖清單或始終允許清單項目

從清單中移除電子郵件地址，方法是在「電子郵件地址清單」中選取該地址，然後按一下**移除**。

管理使用者帳戶

Personal Email Manager 使用者說明 | Forcepoint Email Security | 版本 8.4.x

您可以委託另外至少一個人或代理在 Personal Email Manager 中存取及管理您的封鎖訊息。請按照下列步驟新增委託代理：

1. 在左側窗格功能表中，按一下**使用者帳戶存取**以開啟「使用者帳戶存取」頁面。
2. 在「帳戶電子郵件地址」方塊中按一下**新增**以開啟「新增使用者帳戶位址」對話方塊。
3. 在**存取帳戶電子郵件地址**欄位中輸入要管理您的封鎖電子郵件之個人的電子郵件地址。
4. 按一下**確定**。該電子郵件地址將出現在「帳戶電子郵件地址」方塊中。
5. 按需要重複步驟 2 - 4 新增其他委託帳戶。

當帳戶電子郵件地址清單中的任何使用者登入 Personal Email Manager 時，您的電子郵件帳戶皆會出現在其隔離訊息清單的**檢視使用者帳戶**下拉清單中。要管理您封鎖的電子郵件，您的委託人可從此清單中選取您的帳戶，以顯示您的隔離訊息清單。



重要事項

Personal Email Manager 管理員若未為您啟用這些使用者帳戶功能，您將無法使用。

