
Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging

Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging | Forcepoint Email Security | Wersja 8.5.x

Przedstawiamy Forcepoint Secure Messaging, narzędzie stanowiące bezpieczny portal do przesyłania i przeglądania poufnych danych w wiadomościach e-mail. Korzystaj z portalu, aby wyświetlać wiadomości zawierające poufne informacje wysłane do Ciebie przez organizację, która używa w tym celu portalu.

Po otrzymaniu pierwszej bezpiecznej wiadomości i utworzeniu konta w portalu możesz wykonać niektóre lub wszystkie z następujących czynności w portalu bezpiecznej komunikacji:

- Wyświetl otrzymaną bezpieczną wiadomość
- Odpowiedz na bezpieczną wiadomość
- Przekaż bezpieczną wiadomość
- Utwórz nową bezpieczną wiadomość
- Dołącz załącznik do bezpiecznej wiadomości, którą wysłałeś
- Zobacz Twoje wysłane bezpieczne wiadomości
- Przenieś bezpieczną wiadomość do Kosza
- Wyszukaj słów kluczowych w swoich wiadomościach

Zadania, które możesz wykonać, są oparte na uprawnieniach przyznanych przez organizację, która wysłała Ci bezpieczną wiadomość. Na przykład możesz nie mieć możliwości przekazania bezpiecznej wiadomości lub dołączenia załącznika do wiadomości wysyłanej z portalu.

Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging jest dostępna jeszcze w ośmiu językach. Zobacz [Dokumentację Forcepoint](#), aby pobrać przetłumaczone wersje Pomocy.

Treść:

- [E-mail z powiadomieniem i rejestracja konta](#)
- [Portal bezpiecznych wiadomości](#)
- [Listy wiadomości w portalu bezpiecznych wiadomości](#)
- [Ustawienia konta](#)

E-mail z powiadomieniem i rejestracja konta

Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging | Forcepoint Email Security | Wersja 8.5.x

Gdy otrzymasz bezpieczną wiadomość na portalu, dostaniesz powiadomienie na pocztę e-mail. Ten e-mail będzie zawierał szczegółowe informacje na temat bezpiecznej wiadomości, w tym o nadawcy wiadomości, temacie wiadomości i liczbie załączników, jeśli będą one obecne.

Powiadomienie zawiera również link umożliwiający dostęp do bezpiecznego portalu i zaplanowaną datę wygaśnięcia wiadomości i łącza.

Pierwsze powiadomienie zawiera łącze, które umożliwia utworzenie konta w portalu, za pomocą którego można uzyskać dostęp do bieżących i przyszłych bezpiecznych wiadomości. Kliknij link w powiadomieniu, aby rozpocząć proces rejestracji.

Utwórz bezpieczne konto w portalu

Utwórz bezpieczne konto w portalu, klikając link podany w wiadomości e-mail z powiadomieniem. Pojawi się ekran rejestracji z polem **adresu e-mail**, które będzie wstępnie zawierało Twój adres. Wprowadź następujące informacje:

- **Hasło.** Wprowadź i potwierdź hasło do konta. Twoje hasło musi spełniać następujące wymagania:
 - Od 8 do 15 znaków
 - Co najmniej jedna wielka litera
 - Co najmniej 1 mała litera
 - Co najmniej 1 liczba
 - Co najmniej 1 znak specjalny; obsługiwane znaki to:
! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~Jeśli Twoje hasło nie spełni tych wymagań, narzędzie sprawdzające siłę hasła wskaże, że hasło jest nieprawidłowe.
- **Pytanie bezpieczeństwa.** Wybierz pytanie bezpieczeństwa z rozwijanej listy. To pytanie posłuży do sprawdzenia Twojej tożsamości, jeśli zechcesz zresetować hasło.
Wprowadź poprawną odpowiedź na wybrane pytanie. Pamiętaj, że w odpowiedzi rozróżniana jest wielkość liter.
- **Język.** Wybierz preferowany język portalu z rozwijanej listy.

Aby dokończyć rejestrację konta, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij **Utwórz konto**, aby otworzyć bezpieczną pocztę e-mail w portalu wiadomości.
Następnie, po kliknięciu łącza z powiadomienia o bezpiecznej wiadomości, na ekranie logowania do portalu pojawi się monit o podanie adresu e-mail i hasła.
2. Wyskakujący monit poinformuje, że wiadomość weryfikująca została wysłana na podane konto e-mail.
3. Otwórz swoje konto e-mail i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli otrzymasz wiadomość z prośbą o potwierdzenie, otwórz ją i kliknij załączony link, aby potwierdzić swój adres e-mail.
 - Jeśli wiadomość z prośbą o potwierdzenie **nie** dotarła, kliknij **Wyślij ponownie prośbę o potwierdzenie konta** w wyskakującym okienku (w kroku 2), aby ponownie dostać e-mail z potwierdzeniem.
4. Po pomyślnym potwierdzeniu adresu e-mail na koncie możesz zalogować się do portalu bezpiecznych wiadomości, aby wyświetlić swoją wiadomość.

Możesz wyświetlić te ustawienia i wprowadzić w nich wszelkie pożądane zmiany w portalu bezpiecznych wiadomości. Zobacz [Ustawienia konta](#), [strona 7](#), aby uzyskać szczegóły.

Zresetuj hasło

Jeśli zapomnisz hasła, kliknij **Nie pamiętam hasła** na ekranie logowania, aby otworzyć okno dialogowe Nie pamiętam hasła. Pole **Adres e-mail** będzie wstępnie wypełnione Twoim adresem.

1. Odpowiedz na pytanie bezpieczeństwa, które wybrałeś(-aś) podczas tworzenia konta w portalu bezpiecznych wiadomości. Pamiętaj, że w odpowiedzi rozróżniana jest wielkość liter.
2. Kliknij przycisk **Resetuj hasło**, aby otrzymać łącze w wiadomości e-mail do zresetowania hasła. Ta wiadomość zostanie wysyłana na Twoją lokalną pocztę e-mail.
3. Zresetuj hasło, wprowadzając i potwierdzając nowe hasło. Zobacz [Utwórz bezpieczne konto w portalu](#), [strona 2](#), aby uzyskać szczegóły.
4. Zaloguj się do portalu bezpiecznych wiadomości przy użyciu nowego hasła.

Link do resetowania hasła nie działa w żadnej z następujących sytuacji:

- Użycie linku więcej niż raz.
- Użycie linku po dacie jego wygaśnięcia.

Aby rozwiązać te problemy, otwórz oryginalne powiadomienie z portalu bezpiecznych wiadomości aby ponownie rozpocząć proces resetowania hasła.

Portal bezpiecznych wiadomości

Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging | Forcepoint Email Security | Wersja 8.5.x

Portal bezpiecznych wiadomości zawiera następujące elementy menu po lewej stronie:

- Odebrane
- Wysłane
- Kosz
- Ustawienia konta

Przycisk **Wyloguj** pojawia się na banerze Forcepoint Secure Messaging w prawym górnym rogu ekranu. Twój adres e-mail pojawia się po lewej stronie przycisku Wyloguj.

Wiadomości znajdują się w portalu przez ograniczony czas. Komunikat o każdym przyjsciu bezpiecznej wiadomości zawiera datę wygaśnięcia wiadomości.

Listy wiadomości w portalu bezpiecznych wiadomości

Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging | Forcepoint Email Security | Wersja 8.5.x

Kliknięcie elementu **Odebrane**, **Wysłane** lub **Kosz** powoduje wyświetlenie listy wiadomości odebranych, wysłanych lub usuniętych z portalu bezpiecznej wiadomości.

Te listy wiadomości zawierają adres nadawcy lub odbiorcy, temat wiadomości oraz datę/godzinę dostarczenia lub odbioru wiadomości e-mail. Kliknij element **Odebrane** w menu nawigacji po lewej stronie, aby otworzyć listę.

Na tych listach możesz wykonać następujące zadania:

- [Wyświetl wiadomość](#)
- [Utwórz i wyślij nową wiadomość](#)
- [Usuń wiadomość](#)
- [Wyszukaj wiadomości](#)
- [Odśwież listę wiadomości w skrzynce odbiorczej](#)

Strona ustawień konta zawiera informacje o Twoim koncie w portalu bezpiecznych wiadomości, w tym pytanie bezpieczeństwa i odpowiedź. Zobacz [Ustawienia konta](#), [strona 7](#), aby uzyskać informacje na temat wyświetlania i zmiany ustawień konta w portalu.

Wyświetl wiadomość

Kliknij link tematu, aby otworzyć i wyświetlić bezpieczną wiadomość. Wiadomość zawiera następujące informacje o wiadomości:

- **Od.** Adres e-mail nadawcy
- **Do.** Adres e-mail odbiorcy(-ów)
- **Temat.** Temat wiadomości
- **Data.** Informacja o dacie/godzinie odebrania lub wysłania wiadomości z portalu
- **Załącznik.** Jeśli wiadomość zawiera załącznik, nazwa pliku pojawia się w formie łącza do pliku.

Z poziomu wiadomości e-mail mogą być dostępne następujące operacje, w zależności od uprawnień nadanych przez administratora portalu bezpiecznych wiadomości:

Czynność	Opis
Odpowiedz	Utwórz odpowiedź skierowaną na adres nadawcy wiadomości
Odpowiedz wszystkim	Utwórz odpowiedź skierowaną na wszystkie adresy wymienione w wiadomości, w tym nadawcy i odbiorców. Jeśli masz uprawnienia do udzielania odpowiedzi tylko odbiorcom należącym do organizacji, od której pochodzi otrzymana oryginalna bezpieczna wiadomość, każdy zewnętrzny adres odbiorcy zostanie automatycznie usunięty z listy adresów. Podczas korzystania z tej opcji nie można modyfikować listy odbiorców – dodawać adresy ani ich usuwać.
Więcej czynności	
Przełącz	Przełącz wiadomość do co najmniej jednego innego odbiorcy. W zależności od uprawnień, możesz przesłać wiadomość dalej: <ul style="list-style-type: none">● tylko do odbiorców, którzy należą do organizacji, która wysłała Ci oryginalną bezpieczną wiadomość;● do co najmniej jednego odbiorcy, który należy do organizacji, która wysłała Ci oryginalną bezpieczną wiadomość. Oddzielaj adresy odbiorców za pomocą średników.
Usuń	Usuń wiadomość z listy wiadomości i przenieś ją do Kosza.
Załącz plik	Załącz plik do wiadomości.

Utwórz i wyślij nową wiadomość

Kliknij przycisk **Utwórz** (w prawym górnym rogu ekranu), aby otworzyć stronę tworzenia wiadomości. Wykonaj następujące kroki, aby wysłać nową wiadomość:

1. Wprowadź co najmniej jednego odbiorcę wiadomości w polu **Do**. W zależności od Twoich uprawnień możesz wysłać nową wiadomość:
 - tylko do odbiorców, którzy należą do organizacji, która wysłała Ci oryginalną bezpieczną wiadomość;
 - do co najmniej jednego odbiorcy, który należy do organizacji, która wysłała Ci oryginalną bezpieczną wiadomość.
2. Kliknij + **DW**, aby wysłać kopię wiadomości do jednego lub więcej odbiorców. Ograniczenia odbiorcy są takie same jak wymienione w kroku 1.
3. Wprowadź temat wiadomości w polu **Temat**.
4. Wprowadź treść wiadomości.
5. Po ukończeniu tworzenia wiadomości kliknij **Wyślij**. Jeśli chcesz wyświetlić swoją wiadomość, kliknij element **Wysłane** w menu nawigacji po lewej stronie. Jeśli chcesz zrezygnować z wysłania wiadomości, kliknij **Anuluj**.

Usuń wiadomość

Aby usunąć wiadomość ze skrzynki odbiorczej, zaznacz wiadomość lub wiadomości do usunięcia, zaznaczając pole wyboru obok wiadomości. Aby zaznaczyć wszystkie wiadomości na liście, zaznacz pole wyboru **Zaznacz wszystkie** u góry listy.

Kliknij ikonę **Kosz**, aby przenieść wybrane wiadomości do **kosza**.

Wyszukaj wiadomości

Użyj pola wyszukiwania (w prawym górnym rogu ekranu, obok przycisku **Utwórz wiadomość**), aby wyszukać poszczególne wiadomości. Wprowadź słowa kluczowe w polu wyszukiwania i kliknij ikonę **Odśwież**. Możesz wyszukiwać wyrażenia z tematów wiadomości.

Odśwież listę wiadomości w skrzynce odbiorczej

Kliknij ikonę **Odśwież**, aby zaktualizować listę wiadomości w skrzynce odbiorczej od momentu otwarcia portalu bezpiecznych wiadomości.

Ustawienia konta

Pomoc dla użytkowników oprogramowania Forcepoint Secure Messaging | Forcepoint Email Security | Wersja 8.5.x

Przy pierwszym otwarciu strony Ustawienia konta zawiera ona ustawienia wybrane podczas tworzenia konta w portalu bezpiecznych wiadomości. Możesz przeglądać i zmieniać te ustawienia na tej stronie.

Wybierz inny język portalu z rozwijanej listy **Język**.

Wybierz inne pytanie bezpieczeństwa służące do resetowania hasła z rozwijanej listy.

Wprowadź poprawną odpowiedź na nowe pytanie bezpieczeństwa. Pamiętaj, że w odpowiedzi rozróżniana jest wielkość liter.

Zmień hasło, wprowadzając bieżące hasło w polu **Stare hasło**, a następnie wprowadzając i potwierdzając nowe hasło.

Twoje hasło musi spełniać następujące wymagania:

Od 8 do 15 znaków

Co najmniej jedna wielka litera

Co najmniej 1 mała litera

Co najmniej 1 liczba

Co najmniej 1 znak specjalny; obsługiwane znaki to:

!“#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Jeśli Twoje hasło nie spełni tych wymagań, narzędzie sprawdzające siłę hasła wskaże, że hasło jest nieprawidłowe.

© 2022 Forcepoint. Forcepoint and the FORCEPOINT logo are trademarks of Forcepoint. All other trademarks used in this document are the property of their respective owners.

